

Lavendelweg 19
9731 HR Groningen
Tel: (050) 571 49 15
Fax: (050) 573 12 02
E-mail: info@koster-glas-kozijnen.nl
Internetadres: www.koster-glas-kozijnen.nl

Koster KozijnenService

Koster KozijnenService abonnement

Contractnummer: _____

Afgesloten voor de kunststof gevelelementen op het adres:

Straatnaam : _____

Postcode : _____

Plaatsnaam : _____

Afgesloten met de eigena(a)r(en)/beheerder(s), van de woning, te weten:

Dhr. en/of Mevr. : _____

Telefoonnummer (vast) : _____ Mobiel 06- _____

E-mail : _____ @ _____

Met betrekking tot de volgende afspraken:

Ingaande op:
Ingangsdatum: _____ - _____ - _____ (dd-mm-jjjj)

Abonnementvorm
(aankruizen indien van toepassing)

Comfort € 6,13 incl. BTW per maand
- 2 jaarlijks preventief onderhoud
- Geen doorberekening voorrijdkosten bij storingen

Comfort all-in € 8,23 incl. BTW per maand
- 2 jaarlijks preventief onderhoud
- Geen doorberekening voorrijdkosten bij storingen
- Geen doorberekening arbeidsloon bij storingen

Betaling via automatische incasso,

Van bank- / gironummer:

*Afschrijvingen vinden plaats op de 1^e van elke maand

- . Looptijd voor onbepaalde tijd, per perioden van 2 jaar te beëindigen met een opzegtermijn van 2 maanden
- . Conform de algemene voorwaarden van Koster KozijnenService-abonnement versie 1.1, maart 2007 waarvan een exemplaar is overhandigd voor ondertekening van de overeenkomst, en waarmee de ondertekenaar zich akkoord verklaard.
- . Tarieven worden per 2 jaar aangepast met de BDB-indexering, een inflatiecorrectie gebaseerd op gegevens van het Bureau Documentatie Bouwwezen

Voor akkoord: _____ (handtekening)

Getekend d.d.: _____

Te: _____





Preventief onderhoud Technische omschrijving

Technische omschrijving Koster KozijnenService inspectie kunststof gevelelementen en periodiek onderhoud

Inspectie en preventief onderhoud bevorderen het optimaal functioneren van de kunststof gevelelementen. Het doel is vroegtijdige slijtage en de kans op storingen aan de kunststof gevelelementen te minimaliseren. Daarnaast zorgen periodieke inspectie en preventief onderhoud voor hoger bedieningsgemak, voorkoming van tocht- en vochtklachten, verlenging van de levensduur van het hang- en sluitwerk en gewaarborgde inbraakwerendheid van de kunststof gevelelementen.

Het preventief onderhoud

Hang- en sluitwerk

- het inspecteren en volgens voorschrift van de leverancier smeren van het hang- en sluitwerk
- het controleren en afstellen van het beslag teneinde optimaal functioneren te bevorderen
- waar nodig het uitvoeren van reparaties aan het beslag
- Het doorspuiten van de watergaten

Kozijnen

- controleren van kozijnaansluitingen voor zover in redelijkheid van buiten uit mogelijk is. Hiervan uitgezonderd zijn kitaansluitingen en aftimmering.

Raam- en deurrubbers

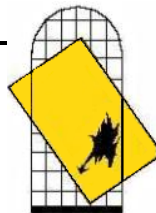
- het inspecteren van de rubber- en/of borstelafdichtingen
- waar nodig opnieuw vastzetten

Beglazing en panelen

- controle en opname van breuk en/of schade

Draaidelen

- het inspecteren van over elkaar lopende en schuivende delen en zo nodig afstellen en smeren.
- waar nodig ramen en deuren opnieuw opschoren volgens voorschrift van de leverancier, met de daarvoor benodigde stel- en steunmaterialen.



Ventilatieroosters/ suskasten

- het inspecteren en smeren van de bewegende delen van de ventilatieroosters/suskasten
- controle en opname van vervuiling en/of schade
- kleine onderdelen als knoppen en koordjes incidenteel vervangen. Dit valt overigens in categorie meerwerk en wordt als zodoende berekend
- e.e.a. alleen indien uitvoerbaar in gemonteerde situaties

Inspectierapport

Ter afsluiting van het preventieve onderhoud stelt Koster KozijnenService een inspectierapport op met daarin;

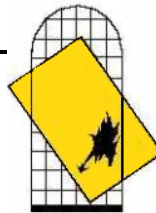
- objectief oordeel over de algehele staat van de kunststof gevelementen
- bevindingen van de monteurs zoals geconstateerd tijdens de werkzaamheden
- meerwerkadvies, desgewenst opgevolgd met een begroting

Materialen

Preventief onderhoud is exclusief vervanging van beschadigde sluit- & oploophokken, glassteunmaterialen en smeermiddelen. Preventief onderhoud is exclusief te vervangen materialen anders dan bovengenoemd. Deze kan de monteur van Koster KozijnenService in overleg met de opdrachtgever vervangen en worden additioneel doorberekend. Vervanging van aanslagrubbers t.b.v. de kitloze aansluiting met het bouwkundige valt buiten het preventief onderhoud. Indien de monteur van Koster KozijnenService constateert dat de benodigde dichting niet gerealiseerd wordt vindt reparatie plaats van het aanslagrubber plaats waar mogelijk en bij vervanging worden additionele kosten in rekening gebracht

Reinigen

Het reinigen van de kunststof gevelementen valt buiten het preventief onderhoud.



Lavendelweg 19
9731 HR Groningen
Tel: (050) 571 49 15
Fax: (050) 573 12 02
E-mail: info@koster-glas-kozijnen.nl
Internetadres: www.koster-glas-kozijnen.nl

Koster KozijnenService

Algemene Voorwaarden Koster KozijnenService

Artikel 1 – Omschrijving

Het Koster KozijnenService abonnement is een overeenkomst voor service en onderhoud aan hang- en sluitwerk aan de kunststof gevelelementen in een particuliere woning. Dit abonnement geeft U het recht op inspectie en preventief onderhoud en het gebruik van de storingsdienst.

Artikel 2 – Begripomschrijvingen.

1. Koster KozijnenService: Het filiaal “Koster KozijnenService”, onderdeel van Koster Glas & Kozijnen B.V., gevestigd te Groningen.
2. Klant: degene, die een abonnement met KOSTER KOZIJNENSERVICE heeft afgesloten.
3. Monteur: monteur afkomstig van KOSTER KOZIJNENSERVICE, beschikkende over het landelijk erkende V.K.G. keurmerk en V.C.A certificering.
4. Abonnement: de overeenkomst tussen KLANT en KOSTER KOZIJNENSERVICE die KOSTER KOZIJNENSERVICE verplicht tot het verrichten van ONDERHOUD, INSPECTIES, en het verlenen van SERVICE volgens de bij het ABONNEMENT behorende productomschrijving.
5. Onderhoud: het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan kunststof gevelelementen overeenkomstig de onderhoudssystematiek van de fabrikant en volgens de bij het ABONNEMENT behorende productomschrijving.
6. Storing: een gebrek aan een kunststof gevelelementen, of een onderdeel daarvan, waardoor adequaat functioneren ervan niet meer mogelijk is.
7. Service: het geheel aan handelingen, behorende bij het uitvoeren van ONDERHOUD, INSPECTIE, en het verhelpen van STORINGEN.
8. Inspectie: het tweejaarlijkse bezoek van een monteur van KOSTER KOZIJNENSERVICE voor het preventief verrichten van ONDERHOUD aan hang- en sluitwerk op draadelen in de woning. De onderhoudswerkzaamheden die worden verricht staan technisch beschreven in de bijlage “ Preventief Onderhoud –Technische Omschrijving”.
9. Materiaalkosten: kosten, die aan een KLANT in rekening worden gebracht voor materialen niet in het ABONNEMENT zijn inbegrepen.
10. Kunststof Gevelelementen: kunststof elementen bevestigd aan de particuliere woning die conform ABONNEMENT zijn. Hieronder vallen kunststof kozijnen, het hang- en sluitwerk en de draadelen hiermee gemeoid.

Artikel 3 – toepassing algemene voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen en overeenkomsten betreffende het afsluiten van een KOSTER KOZIJNENSERVICE Onderhoudsovereenkomst.

Artikel 4 – voorwaarden voor het sluiten van een ABONNEMENT.

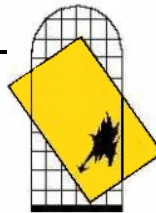
1. De KUNSTSTOF GEVELELEMENTEN verbonden aan de particuliere woning van de KLANT dienen ten tijde van afsluiten van het ABONNEMENT in een goede staat van ONDERHOUD te verkeren en goed te functioneren, een en ander te beoordeling van KOSTER KOZIJNENSERVICE.
2. De KUNSTSTOF GEVELELEMENTEN dienen te voldoen aan het V.K.G. keurmerk en de voorschriften van de fabrikant.
3. KOSTER KOZIJNENSERVICE kan in overleg met de KLANT de KUNSTSTOF GEVELELEMENTEN alvorens het ABONNEMENT ingaat, op kosten van de (toekomstige) KLANT eerst controleren en zonodig saneren op kosten van de KLANT.

Artikel 5 – TARIEVEN.

1. Alle door KOSTER KOZIJNENSERVICE genoemde tarieven zijn, tenzij anders schriftelijk vermeldt, per maand inclusief 19% BTW. De tarieven kunnen door KOSTER KOZIJNENSERVICE worden gewijzigd.
2. De tarieven door KOSTER KOZIJNENSERVICE gehanteerd worden tweejaarlijks aangepast op basis van de index Bureau Documentatie Bouwwezen, ook wel de BDB-index genoemd. Indien er een wijziging plaatsvindt met betrekking tot deze TARIEVEN zal KOSTER KOZIJNENSERVICE de verhoging tenminste 2 maanden voor de verhoging aankondigen.
3. Indien een KLANT een tariefsverhoging conform lid 2 van dit artikel niet accepteert, kan hij het ABONNEMENT opzeggen mits dit schriftelijk en voor de ingangsdatum van de tariefsverhoging geschiedt.

Artikel 6 – verplichtingen van KOSTER KOZIJNENSERVICE.

1. KOSTER KOZIJNENSERVICE zal de met de KLANT overeengekomen werkzaamheden vakkundig uitvoeren.
2. KOSTER KOZIJNENSERVICE zal in geval zich gebreken voordoen, deze zo spoedig mogelijk verhelpen. Indien er reparaties nodig zijn buiten de werkings sfeer van het ABONNEMENT, zal niet tot uitvoering worden overgegaan tenzij de KLANT uitdrukkelijk met het uitvoeren van de werkzaamheden heeft ingestemd.
3. Van de in het kader van het ABONNEMENT verrichte werkzaamheden, zal een werkstaat worden opgemaakt, die door de KLANT voor akkoord moet worden ondertekend.
4. Werkzaamheden buiten het kader van het ABONNEMENT zullen aan de klant in rekening worden gebracht. Ook deze werkzaamheden worden op de werkstaat, als bedoeld in het vorig lid, vermeld.



Lavendelweg 19
9731 HR Groningen
Tel: (050) 571 49 15
Fax: (050) 573 12 02
E-mail: info@koster-glas-kozijnen.nl
Internetadres: www.koster-glas-kozijnen.nl

Koster KozijnenService

Artikel 7 – ONDERHOUD.

Het ABONNEMENT omvat, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, ONDERHOUD en periodieke INSPECTIE. De INSPECTIE frequentie is als vastgesteld in het ABONNEMENT. De INSPECTIE op de KUNSTSTOF GEVELELEMENTEN vindt plaats op tweejaarlijkse basis waarin de KLANT zelf verantwoordelijk is voor verdere ONDERHOUDSafspraken met betrekking tot de KUNSTSTOF GEVELELEMENTEN buiten de tweejaarlijkse INSPECTIE om.

Artikel 8 – STORINGen.

1. STORINGen dienen onder vermelding van het contractnummer te worden gemeld aan KOSTER KOZIJNENSERVICE.
2. STORINGen van spoedeisende aard zoals buitensluitingen of (in-)braakschade, waarbij de woning niet valt af te sluiten en/of de veiligheid van de bewoners in het geding is, worden binnen 24 uur verholpen, in overleg met KOSTER KOZIJNENSERVICE nog dezelfde dag.
3. STORINGen aan deuren waarbij nog wel toegang tot de woning kan verkregen, worden binnen 4 dagen verholpen.
4. STORINGen van overige zaken die toegang en afsluiting (veiligheid) niet hinderen worden binnen 8 dagen verholpen.
5. STORINGen ten gevolge van toevallige of moedwillige beschadiging dan wel onoordeelkundige bediening of ten gevolge van werk dat is uitgevoerd door anderen dan KOSTER KOZIJNENSERVICE vallen buiten het ABONNEMENT.
6. KOSTER KOZIJNENSERVICE behoudt het recht te allen tijde af te wijken van de gestelde prioriteiten in geval van onvoorziene omstandigheden. KOSTER KOZIJNENSERVICE zal in dit geval overleg voeren met de opdrachtgever.

Alle werkzaamheden vinden plaats op werkdagen tussen 7:30 en 16:00 uur, behoudens calamiteiten en noodzaak, dit ter beoordeling KOSTER KOZIJNENSERVICE.

Artikel 9 – verplichtingen van de KLANT.

1. De KLANT is verplicht om ervoor zorg te dragen dat KOSTER KOZIJNENSERVICE, nadat een afspraak is gemaakt ter verhelping van een STORING en/of het uitvoeren van ONDERHOUD en/of INSPECTIE, ook daadwerkelijk toegang tot het pand waarin de KUNSTSTOF GEVELELEMENTEN zijn geplaatst verkrijgt. Indien de KLANT hiermee in gebreke blijft, is KOSTER KOZIJNENSERVICE gerechtigd het gebruikelijke voorrijdtarief in rekening te brengen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de klant de SERVICE alsnog te verrichten.
2. Mocht de KLANT geen nieuwe afspraak maken terwijl KOSTER KOZIJNENSERVICE reeds materialen heeft ingekocht, dan zullen deze kosten worden doorberekend aan de KLANT.
3. Indien de KLANT de KUNSTSTOF GEVELELEMENTEN vervangt dient de KLANT te melden aan KOSTER KOZIJNENSERVICE. Het lopende ABONNEMENT wordt voortgezet.

Artikel 10 - Mutaties adres

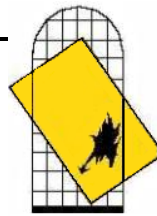
Het ABONNEMENT wordt afgesloten met een particuliere woningeigenaar en is derhalve gekoppeld aan zowel de persoon als aan de woning. Indien de woning binnen een ABONNEMENTSperiode van twee van eigenaar wisselt zijn er een tweetal opties;

1. De ABONNEMENTshouder voldoet de resterende factuurtermijnen bij KOSTER KOZIJNENSERVICE waarna het ABONNEMENT wordt stopgezet.
2. De ABONNEMENTshouder blijft de maandelijkse kosten betalen via automatische incasso en laat daarbij het ABONNEMENT op de woning in stand voor de nieuwe eigenaar.

In beide gevallen dienen de mutaties schriftelijk aan KOSTER KOZIJNENSERVICE gemeld te worden.

Artikel 11 – betaling en kosten.

1. De vergoedingen die ingevolge het ABONNEMENT verschuldigd zijn worden in rekening gebracht door een incasserende instantie dan wel door middel van een machtiging tot automatische incasso of een aparte nota.
2. De vergoedingen voor werkzaamheden buiten het kader van het ABONNEMENT zullen in rekening worden gebracht door een incasserende instantie dan wel door middel van een machtiging tot automatische incasso of een aparte nota.
3. Indien het ABONNEMENT ingaat voor de 16^e van de maand gaat de verplichting tot betaling in op de eerste dag van die maand. Indien het ABONNEMENT ingaat op de 16^e of later van de maand gaat de verplichting tot betaling in op de 1^e van de eerstvolgende maand.
4. Bij niet tijdige betaling van de vergoedingen of facturen acht KOSTER KOZIJNENSERVICE zich van zijn verplichtingen, voortvloeiende uit het ABONNEMENT, ontheven totdat alsnog wordt betaald.
5. Kosten welke door KOSTER KOZIJNENSERVICE worden gemaakt om nog openstaande nota's te incasseren zijn te allen tijde voor rekening van de KLANT. Bij niet tijdige betaling worden openstaande nota's verhoogd met de wettelijke rente vanaf de verzuimdatum totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.



Lavendelweg 19
9731 HR Groningen
Tel: (050) 571 49 15
Fax: (050) 573 12 02
E-mail: info@koster-glas-kozijnen.nl
Internetadres: www.koster-glas-kozijnen.nl

Koster KozijnenService

Artikel 12 – duur en einde van het ABONNEMENT.

1. Een ABONNEMENT gaat in op het tijdstip dat door KOSTER KOZIJNENSERVICE en KLANT is overeengekomen en geldt voor een periode van twee jaren. Het ABONNEMENT wordt vervolgens steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van twee jaar, tenzij het ABONNEMENT met inachtneming van het hierna volgende is opgezegd.
2. Het ABONNEMENT heeft een onbeperkte looptijd en kan desgewenst per periode van 2 jaar worden beëindigd. Met in acht name van de begindatum zoals vermeld op de overeenkomst, geldt telkens een tweejaarlijkse ABONNEMENTSperiode na de eerste twee initiatiejaren. Opzegging dient schriftelijk aan KOSTER KOZIJNENSERVICE gemeld te worden, minimaal 2 maanden voordat een tweejaarlijkse periode is afgelopen.
3. Indien de KLANT het ABONNEMENT tussentijds opzegt, is deze de resterende factuurtermijnen verschuldigd van de lopende tweejaarlijkse periode.

Artikel 13 – overmacht.

Indien een van de partijen ten gevolge van overmacht, zoals bedoeld in het Nieuw Burgerlijk Wetboek, niet in staat is zijn verplichtingen na te komen, neemt hij terstond contact op met de andere partij teneinde te bezien hoe tot een redelijke oplossing gekomen kan worden.

Artikel 14 – aansprakelijkheid

1. KOSTER KOZIJNENSERVICE is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan eigendommen van de KLANT indien niet direct gerelateerd aan werkzaamheden van KOSTER KOZIJNENSERVICE. Kozijnen en draaidelen dienen vrij toegankelijk te zijn voor de monteurs van KOSTER KOZIJNENSERVICE.
2. Indien meubilair of gebruiksvoorwerpen uit coulance of op uitdrukkelijk verzoek van de KLANT door de monteur van KOSTER KOZIJNENSERVICE verwijderd worden en daarbij beschadigd raken is KOSTER KOZIJNENSERVICE niet aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade.
3. KOSTER KOZIJNENSERVICE is niet aansprakelijk voor schade indien de KLANT KOSTER KOZIJNENSERVICE niet in de gelegenheid heeft gesteld het reguliere ONDERHOUD uit te voeren.
4. De KLANT vrijwaart KOSTER KOZIJNENSERVICE voor claims van derden.

Artikel 15 – Verkoop en levering

Voorzover niet strijdig met het bovenstaande zijn op de overeenkomst de Algemene Verkoop- en Leveringsvoorwaarden V.M.R / V.K.G. van toepassing, als gedeponeed ter Griffie van Arrondissementsrechtbank te 's Gravenhage op 22 juni 1992.

Artikel 16 - slotbepalingen

1. Op de overeenkomsten tussen KOSTER KOZIJNENSERVICE en de KLANT is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze algemene voorwaarden treden in werking op 30 maart 2007. Met ingang van die datum vervallen de tot dan geldende voorwaarden.
3. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te Groningen en liggen bij KOSTER KOZIJNENSERVICE ter inzage en zijn aldaar op aanvraag kosteloos verkrijgbaar. Ze worden te allen tijde voor tekening van de overeenkomst ter hand gesteld aan de KLANT
4. Deze algemene voorwaarden zijn eigendom van KOSTER KOZIJNENSERVICE en mogen niet zonder haar toestemming worden gebruikt, gewijzigd en of vermenigvuldigd.